

Stap voor stap **NEXTassyst** **Bouwplandossier** **versie 18-11-2025**

Inhoudsopgave

1	Financieel > Notamodellen	3
2	Beheer	4
3	Dossiers.....	5
3.1	Moederdossier	5
3.2	Werkbalk 'Toevoegen'	5
3.3	Extra info, Dossier > Algemeen	9
3.4	Zoeken	10

1 Financieel > Notamodellen

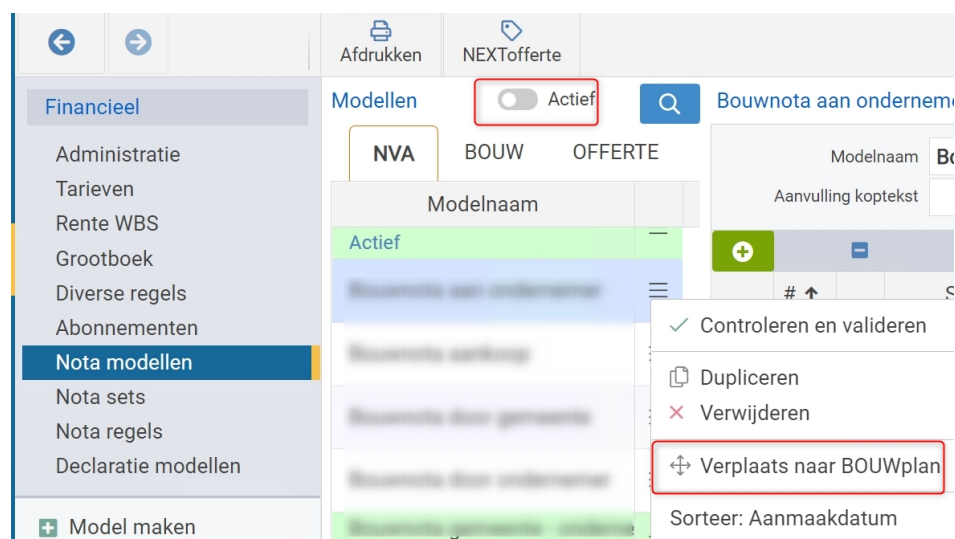
Menu > Financieel > Notamodellen

- Tabblad 'BOUW'

Er is een nieuw tabblad, genaamd '**BOUW**', toegevoegd. Notamodellen die bestemd zijn voor een bouwplan kunnen nu naar dit tabblad worden verplaatst waardoor het overzicht tussen gewone nota's en bouwnota's overzichtelijker wordt.

Notamodellen kunnen naar het tabblad '**BOUW**' worden verplaatst door te klikken op de drie streepjes achter het model of met de rechtermuisknop. Kies vervolgens de optie '**Verplaats naar BOUWplan**'. Een bouwmodel kan ook teruggeplaatst worden naar de gewone notamodellen op dezelfde wijze.

Alleen de notamodellen die onder het tabblad '**BOUW**' worden vermeld, kunnen gekoppeld worden aan een bouwplandossier.



2 Beheer

Dossiers

Veldlabel notaris: [input] VFE ☐ Verplicht
Veldlabel behandelaar 1: [input] UFE ☐ Bepaalt vestiging
Veldlabel behandelaar 2: [input] MED ☐ Verplicht
Barcode voorblad dossier: [dropdown] 10 posities (OpenDis)
Dossier kenmerk: Document Manager & Windows Explorer ☒ Geen ongeclassificeerd
☒ Toon document omschrijving
Sortering zoekresultaat dossiers: dossier.creatie_datum desc, dossier.dossiernummer desc
Dossiernummer zoekmasker: ☐ *n* ☒ n* ☐ *n komt voor in (*n*), begint met (n*), eindigt op (*n)
☐ Dossier alleen af te handelen door de verantwoordelijke persoon (VFE/UFE)
☐ Dossier vragenlijsten ☐ MATTERS: Voorkeur weergave Interne omschrijving
☒ **Bouwplan** ☐ Toon alle dossiers in notariaat zoekresultaat

Extra kenmerken

Archiefnummer: ☐ Alleen-lezen
Datum ongeval: ☐ Alleen-lezen

Extra – Bouwplan aanmaken (optioneel)

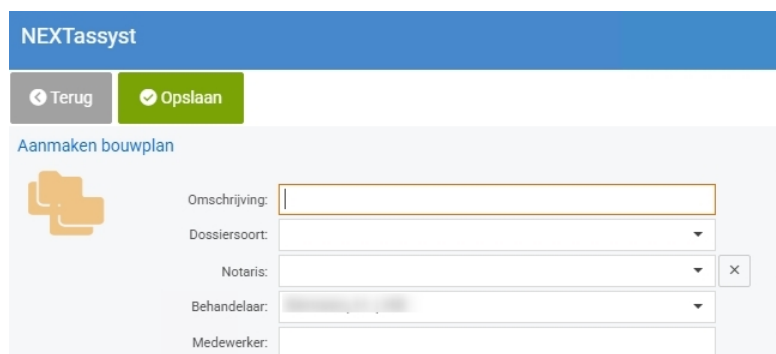
Het aanmaken van bouwplannen is alleen mogelijk als deze functionaliteit is ingeschakeld. Dit kan ingeschakeld worden via:

'Menu' > 'Beheer' > 'Systeem' > tabblad 'Algemeen' > sectie 'Dossiers', waar het vinkje 'Bouwplan' moet worden aangezet.

De optie 'Bouwplan wijzigen' wordt pas beschikbaar zodra er ten minste één bouwplandossier is aangemaakt.

3 Dossiers

3.1 Moederdossier



The screenshot shows the 'Aanmaken bouwplan' (Create building plan) form in the NEXTassyst application. The form is titled 'Aanmaken bouwplan' and includes a blue header with the 'NEXTassyst' logo. Below the header are two buttons: 'Terug' (Back) and 'Opslaan' (Save). The form contains several input fields: 'Omschrijving:' (Description), 'Dossiersoort:' (Dossier type), 'Notaris:' (Notary), 'Behandelaar:' (Handler), and 'Medewerker:' (Employee). The 'Dossiersoort:' field is a dropdown menu. The 'Notaris:' field is a dropdown menu with a small 'x' button next to it. The 'Behandelaar:' field is a dropdown menu. The 'Medewerker:' field is a text input field. There is also a small icon of three overlapping squares to the left of the 'Omschrijving:' field.

Via 'Dossiers' > 'Extra' > 'Bouwplan aanmaken' wordt een pop-up geopend waarin het moederdossier wordt aangemaakt.

Omschrijving

Het is aanbevolen om in het veld 'Omschrijving' een duidelijke beschrijving op te nemen die aangeeft om welk bouwplan het gaat, deze omschrijving wordt namelijk overgenomen bij de bouwnummers die later worden aangemaakt. Indien nodig kan achteraf de omschrijving per bouwnummer of voor alle bouwnummers nog worden aangepast.

Dossiersoort

De dossiersoort '3010 Voorbereiding bouwcomplex' is doorgaans de meest geschikte keuze voor een bouwplan.

Na het klikken op 'Opslaan' wordt het moederdossier, welke standaard het bouwnummer '0' krijgt, aangemaakt, waarna een vervolgscherm wordt geopend voor verdere stappen.

3.2 Werkbalk 'Toevoegen'

Bouwnummers toevoegen

Bouwnummers kunnen op de volgende manieren worden toegevoegd:

- Na aanmaak van het moederdossier: Direct via het vervolgscherm, waar de werkbalk 'Toevoegen' beschikbaar is.
- Via 'Extra' > 'Bouwplan wijzigen': Kies de werkbalk 'Toevoegen' in het scherm.

Reeks

In het veld 'Reeks' kunnen de bouwnummers worden opgegeven. Enkele voorbeelden:

- **1-3**

- Dit genereert drie dossiers met in de omschrijving: 'bouwnummer 1', 'bouwnummer 2' en 'bouwnummer 3'.
- **10-20(2)**
 - Dit genereert zes dossiers met de even bouwnummers binnen de reeks 10 tot en met 20: 'bouwnummer 10', 'bouwnummer 12', 'bouwnummer 14', enzovoort.
 - Dezelfde constructie (11-21(2)) kan worden toegepast voor oneven nummers.
- **50-40(4)**
 - Dit genereert drie dossiers met teruglopende bouwnummers vanaf 50 tot 40 in stappen van 4: 'bouwnummer 50', 'bouwnummer 46' en 'bouwnummer 42'.
- **1, 2, 3 of 10, 12, 14, 16, 18, 20 of 50, 46, 42**

Dit genereert dossiers op basis van exact de opgegeven nummers. De nummers moeten worden gescheiden door een komma (,); het gebruik van spaties is optioneel.

Dossiersoort

De 'Dossiersoort' moet worden aangepast van '3010 Voorbereiding bouwcomplex' naar een meer specifieke optie, zoals:

- '3011 Levering o.z. uit bouwcomplex' of
- '3012 Levering o.z. uit bouwcomplex gecombineerd met hypotheek'

Reeks vastleggen

Om de opgegeven 'Reeks' vast te leggen, moet op 'Opslaan' worden geklikt.

Afhankelijk van de instellingen wordt bepaald of de bouwnummers worden aangemaakt als 'Subdossier' of als doorlopend 'Dossier'.

Dit is gebaseerd op de instelling in:

'Menu' > 'Beheer' > 'Tellers' > 'Dossiers' > vinkje 'Bouwplan als subdossier aanmaken'.

Bouwplan	nr.
	1
	2

In dit voorbeeld betreft het de bouwnummers 1 en 2.

Bijzonderheden moederdossier:

The screenshot shows the 'Bijzonderheden moederdossier' form. On the left is a sidebar with a 'Bouwplan' table containing rows 1 and 2. The main form area has the following fields and callouts:

- 1**: Points to the 'Bouwplan' table in the sidebar.
- 2**: Points to the 'Dossiersoort' field, which contains '3010 Voorbereiding bouwcomplex (transporttarief 17)'.
- 3**: Points to the 'Honorarium levering' field.
- 4**: Points to the 'Courtage makelaar' field.
- 5**: Points to the 'Nota van afrekening' field.
- 6**: Points to the 'Zoek' button.
- 7**: Points to the 'Zoek bank' button.
- 8**: Points to the 'Herhaal' button.
- 9**: Points to the 'Omschrijving' field.
- 10**: Points to the 'Ingrid' field.
- 11**: Points to the 'Bewerken' button.
- 12**: Points to the 'Akte' field.
- 13**: Points to the 'Vragenlijst' field.

- (1) Bouwnummers
 - Het moederdossier krijgt altijd bouwnummer '0'.
 - Een bouwnummer kan hergebruikt worden door het nummer aan de linkerkant in het bouwplan te verwijderen. Dit bouwnummer komt hiermee vrij en kan vervolgens worden toegewezen aan een nieuw dossier.
 - In een bouwplan worden de gekoppelde bouwnummers weergegeven samen met de bijbehorende koper(s). Dit biedt een duidelijk overzicht van de kopers die aan elk bouwnummer zijn gekoppeld.
- (2) Dossiersoort moederdossier
 - De dossiersoort '**3010 Voorbereiding bouwcomplex**' is doorgaans de meest geschikte keuze voor een bouwplan.
- (3) Honorarium levering
 - Het honorarium wordt naar alle afzonderlijke bouwnummers gekopieerd indien ingevuld.
 - Het honorarium wordt automatisch opgenomen in de nota van afrekening, mits hiervoor een passende codering is opgenomen in het bouwnotamodel.
- (4) Courtage makelaar
 - De courtage wordt eveneens naar alle bouwnummers gekopieerd indien ingevuld.
 - Ook dit bedrag wordt automatisch in de nota van afrekening opgenomen, mits hiervoor een passende codering is opgenomen in het bouwnotamodel.

- (5) Nota van afrekening
 - Een standaard bouwnotamodel kan hier worden gekoppeld, deze wordt naar alle afzonderlijke bouwnummers gekopieerd indien ingevuld en kan op elk moment worden toegevoegd of gewijzigd.
- (6) Zoek (relatie)
 - Gebruik de zoekfunctie om relaties te koppelen aan het bouwplan die van toepassing zijn op alle bouwnummers, zoals de makelaar verkoper en verkoper.
 - Na het koppelen van de partijen aan het bouwplan, moet de hoedanigheid worden ingevuld door met de linkermuisknop in het veld te klikken.
 - Koper(s) moeten per bouwnummerdossier afzonderlijk worden toegevoegd.
- (7) Zoek bank
 - Hiermee kan een bank worden gekoppeld die geldt voor alle bouwnummers.
 - Ook hier moet de hoedanigheid worden ingevuld in het veld na het koppelen.
- (8) Herhaal
 - Hiermee kan een zoekopdracht herhaald worden waarbij de ingevulde zoekcriteria getoond worden die daarna aangevuld of aangepast kunnen worden.
- (9) Toevoegen
 - Gebruik de optie 'Toevoegen' om achteraf bouwnummers toe te voegen aan een bestaand bouwplan.
- (10) Bewerken
 - Voor wijzigingen in Omschrijving, Dossiersoort, Notaris, of Behandelaar kan de optie 'Bewerken' worden gebruikt.
 - Bij wijzigingen in de Reeks kun je aangeven of de aanpassing geldt voor alle dossiers of alleen voor een specifieke reeks bouwnummers.
- (11) Bijwerken
 - Wijzigingen zoals toegevoegde partijen worden via 'Bijwerken' doorgevoerd naar bestaande bouwnummerdossiers.
- (12) Akte
 - Bijvoorbeeld een 'modelakte van levering' kan aan alle bouwnummers worden gekoppeld.
- (13) Vragenlijst
 - Voor modelakten waarbij vragenlijsten moeten worden ingevuld, kunnen de relevante vragenlijsten hier worden gekoppeld.

Achteraf toevoegen en bijwerken

Bij het achteraf toevoegen van een nota van afrekening, akte, vragenlijst of

partijen, moet de knop 'Bijwerken' worden gebruikt.

Voor elke actie wordt gevraagd hoe deze moet worden bijgewerkt:

- Partijen bijwerken
 - Opties:
 - Bijwerken: De wijzigingen worden toegepast.
 - Nee: De wijzigingen worden niet doorgevoerd.
- Akte bijwerken
 - Opties:
 - Alleen dossiers zonder akte: Alleen dossiers zonder bestaande akte worden bijgewerkt.
 - Alle dossiers: Alle dossiers worden bijgewerkt. Bestaande aktes blijven behouden, maar moeten handmatig worden verwijderd indien dit nodig is.
- Nota's bijwerken
 - Opties:
 - **Alleen** dossiers zonder nota: Alleen dossiers zonder bestaande nota worden bijgewerkt.
 - Alle: Alle dossiers worden bijgewerkt.
 - Overslaan: Er worden geen wijzigingen aangebracht.

3.3 Extra info, Dossier > Algemeen

Bouwplan X

0 Notaris/Advocaat na

M Maaknummer: 2

Dossiersoort: 3010 Voorbereiding bou

Omschrijving (object):

ALGEMEEN INFO REGISTERGOED

Bouwplan: 1 Nummer: 0

- Moederdossier

Het moederdossier heeft altijd **dossiernummer .00** en wordt weergegeven met **bouwnummer 0**.

 - Wanneer op het bouwnummer (1) wordt geklikt, opent een vervolgscherm. In dit scherm worden **alle bouwnummers** gepresenteerd, inclusief de bijbehorende ingevulde velden en koppelingen.
 - De optie '**Werkbalk**' > '**Extra**' > '**Bouwplan wijzigen**' heeft dezelfde functie (openen bouwplan) als het klikken op het bouwnummer (1)

vanuit het moeder- of bouwnummerdossier.

- Geel icoon naast veld 'Waarnemer'
Naast het veld *waarnemer* wordt een geel icoon weergegeven met de waarde **M** (2).
Door op dit icoon te klikken, wordt het **gehele bouwplan** getoond in de lijstweergave.
- Bouwnummers
De bovenstaande functionaliteiten zijn ook van toepassing op de individuele bouwnummers.
- Extra velden bij een bouwplan:
 - 100% eigen middelen.
 - Toestemming (eerdere) hypotheekhouder.
 - Datum ontvangst toestemming.
 - Svn-starterslening van toepassing (i.v.m. controle op aantal gekoppelde hypotheeknemers).
 - Daarnaast is in Dossier > Algemeen een veld 'Bijzonderheden' toegevoegd. Deze informatie wordt ook getoond in de lijstweergave.

3.4 Zoeken

In de zoekfunctie van dossiers is het mogelijk om specifiek naar een bouwplan te zoeken. Dit kan eenvoudig worden gedaan door het plaatsen van een vinkje bij 'Bouwplan'.

NEXTassyst - Zoeken dossiers

Terug OK Recent Vandaag

= leeg veld of exact zoeken
* nul of meer tekens
_ één teken

Zoeken dossiers

☒ Bouwplan ☐ Zoekopdracht onthouden

DOSSIER UITGEBREID REGISTERGOED ZOEKOPDRACHTEN

3.5 Overzicht lijst

Dossier	VTE	UFE	Dossier omschrijving	Partij	Streef	Akkoordatum	Rep	100%	Stm	Bank	Toe	stemming	Bijzonderheden
						30-04-2025							

Totaal aantal bouwnummers: 6 Verkocht: 6 Passeerklar: 1,00 Geplaatst

Lijstweergave

- De lijstweergave van de voortgang van bouwnummers is uitgebreid:
 - Onder de lijst worden nu de volgende totalen weergegeven:
 - Totaal aantal bouwnummers
 - Aantal verkocht
 - Passeerklar*
 - Aantal gepasseerd (gekoppeld aan repertorium)

* Voor de status 'Passeerklar' kunnen extra gegevens worden vastgelegd.

